Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2021

Dyrektora Przedszkola Nr 401

w Warszawie z dnia 28.04.2021r.

**Procedura**

**przyprowadzania i odbierania dziecka
przez rodziców/opiekunów prawnych**

**z Przedszkola nr 401 w Warszawie**

**Podstawy prawne:**

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
* Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682

 z późn. zm.)

* Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

 (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)

* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm)
* Statut Przedszkola nr 401

***§1***

***Cele procedury***

1. Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

z przedszkola.

1. Procedura obowiązuje w sytuacji normalnego funkcjonowania przedszkola, miasta, kraju.
2. W przypadku wystąpienia chorób zakaźnych, pandemii i innych nieprzewidzianych zdarzeń, obowiązują procedury opracowane na wypadek danej sytuacji.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka bądź prawni opiekunowie.

***§2***

***Zasady bezpiecznego pobytu dziecka***

1. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych przed wejściem do przedszkola, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.
2. Do przedszkola nie można przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
3. Wejście do przedszkola jest zamykane o godz. 8:45, by uniemożliwić wejście osobom niepożądanym.
4. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
5. Nauczycielowi i innym pracownikom nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
6. Nauczyciel grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
7. Dziecku nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia.
8. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
9. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

**§3**

***Przyprowadzanie dziecka do Przedszkola***

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców /opiekunów prawnych lub inne osoby przez nich upoważnione. Są oni odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola
i w drodze powrotnej do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do przedszkola

w godzinach 7.00 - 8.45.

1. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni lub w sali zbiorczej.
2. Późniejsze przybycie dziecka do przedszkola należy zgłosić w przeddzień wychowawczyni grupy lub tego samego dnia telefonicznie najpóźniej do godz. 9:00
3. Odpowiedzialność przedszkola za dziecko zaczyna się w momencie przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela/ osobie pełniącej dyżur w szatni.
4. Nauczycielka/ osoba pełniąca dyżur i odbierająca dziecko ma obowiązek zaznaczenia godzin przyjścia dziecka oraz zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stwarzać zagrożenie.
5. Nauczycielka/ osoba pełniąca dyżur ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę, w trosce o zdrowie innych dzieci.
6. Rodzice/opiekunowie prawni powinni informować nauczyciela o ewentualnych sytuacjach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia lub złożenia oświadczenia.
8. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do udostępniania

i aktualizowania numerów telefonów do szybkiego kontaktu lub w sprawach szczególnych dotyczących dziecka.

***§4***

***Odbieranie dziecka z Przedszkola***

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
2. Dziecko może być odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, inne  **osoby dorosłe** **upoważnione na piśmie** zdolne do podejmowania czynności prawnych.
3. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać

w każdej chwili odwołane lub zmienione.

1. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Wydanie dziecka osobie upoważnianej przez rodziców następuje po okazaniu dokumentu zawartego w upoważnieniu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Życzenie rodzica o nieodbieraniu dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone prawomocnym wyrokiem.
5. Nauczyciele są odpowiedzialni za kontrolę odbioru dzieci przez osoby upoważnione.
6. Nauczyciele mają dostęp do danych kontaktowych do rodziców dzieci

 i upoważnień odbioru.

1. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, środki odurzające, agresywne zachowanie).
2. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.
3. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadamianiu sądu rodzinnego

o niewydolności wychowawczej rodziny.

***§5***

***Postępowanie w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola***

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione osoby mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola do czasu funkcjonowania placówki tj:

do godz 17:00

1. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko odbierane jest przez upoważnioną osobę.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
4. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów kontaktowych nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
5. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych, osobę upoważnioną lub Policję, nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren Przedszkola ani pozostawienie dziecka pod opiekę innej osoby.
6. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.
7. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.
8. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową podpisaną przez świadków.
9. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadamianiu sądu rodzinnego

o niewydolności wychowawczej rodziny.

**§6**

***Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa,***

***że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków***

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach zamknięcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:

- podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu, (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),

- gdy nie ma rodziców/opiekunów prawnych w domu, wspólnie z policją podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabraniu dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).

1. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
2. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka,

a następnie zawiadomić sąd rodzinny.

1. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
2. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

**§7**

***Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji***

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola

i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.

1. O sytuacji kryzysowej, np. wyrywanie sobie dziecka, nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

***§8***

***Postanowienia końcowe***

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola powinni zostać zapoznani wszyscy pracownicy.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Zmiany w procedurze dokonuje Dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

***§9***

 Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.